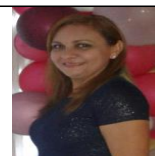


- ANÓNIMODirección web: <http://yodaris2974.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

1/1992 - 1/2000 Empresa: Secofisa Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Oficial de Préstamos Personales, Secretaria y Recepcionista.

Ciudad: Soná- Veraguas País: Panamá

1/2000 - 6/2001 Empresa: Hacienda Cenegal Area Profesional: Secretariado
Descripción del puesto: Recepcionista, Atención al cliente y Asistente contable.

Ciudad: Soná- Veraguas País: Panamá

12/2010 - 12/2012 Empresa: PTM CONSTRUCTORA Area Profesional: Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Asistente Contable, Secretaria y Recepcionista.

Ciudad: Panamá País: Panamá

7/2013 - 8/2016 Empresa: Inversiones Ambientales Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Secretaria, Recepcionista, Atención al cliente y Asistente Contable.

Ciudad: Panamá País: Panamá

5/2019 - 12/2019 Empresa: Colegio Saint Anthony School Panamá. Area Profesional: Educación - Formación
Descripción del puesto: Manejo de Estudiantes, plataformas virtuales, agendas, power point, Actividades extra curriculares, supervisión.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1997 Licenciada de Administración de Empresas - Bancas y finanzas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Administración, Contabilidad, Gestión Empresarial, Bancas, Mercadeo, Economía.

Centro: Universidad Latina de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

11-2018 Profesora de Segunda Enseñanza - Bancas y finanzas.

Otro no especificado

Educación

Organización, planeación, gestión, métodos de enseñanzas, trabajo en equipo, nuevas habilidades tecnológicas, competencias, conocimientos prácticos y teóricos, evaluar, motivación, facilitar el aprendizaje y dinamizar.

Centro: UDELAS

Ciudad: Panamá (Panamá)

7-2019 Postgrado en Docencia Superior

FP3 / Grado Superior

Educación

Procesos de Enseñanzas - aprendizaje, métodos, Capacidad de análisis y competencias, solución de problemas, Enseñanzas de reglas y procedimientos, evaluación.

Centro: UDELAS

Ciudad: Panamá (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Seminario de Atención al Cliente

Marketing

Centro de Estudios: Cámara de Negocio

Información adicional: Manejo de emociones, trabajo en equipo, atención al cliente.

Gestión Ambiental

Medio Ambiente

Centro de Estudios: ANAM

Información adicional: Contaminación, reciclaje, modernización, reglamentos .

Seminario de Valores Eticos y Morales.

Humanidades

Centro de Estudios: Universidad Latina de Panamá.

Información adicional: Valores, principios, formación religiosa , respeto, lealtad, honestidad, equidad , integridad y responsabilidad.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Variada, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yodaris2974>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
