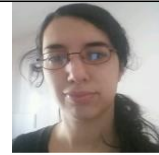


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://jesicasch1990.micvweb.com>

Ciudad: Santa Rosa CP: 6300(La Pampa) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

3/2017 - 12/2019 Empresa: Varpat Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas de auxiliar administrativo contable (registro de comprobantes, gastos en general y pago de impuestos. Colaboración en la liquidación de sueldos. Registro y control de caja diaria. Atención telefónica y vía e-mail

-----  
2/2020 - 2/2020 Empresa: Lucas Feijoó Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: A cargo del cobro de alquileres y pago a propietarios, atención telefónica, organización de papeleo, cierre de caja

Ciudad: Santa Rosa País: Argentina

-----  
3/2020 - 11/2020 Empresa: Pc ayuda Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente, manejo de caja, atención telefónica

Ciudad: Santa Rosa País: Argentina

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2017Tecnatura en administración y gestión de empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Adquirí los conocimientos necesarios tanto para manejar mi propia empresas como para encargarme de la parte administrativa de una Pyme

Centro: Instituto tecnológico de educación superior

Ciudad: Santa Rosa (Argentina)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Calidad de servicios y atención al cliente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.came-educativa.com.ar/>

Información adicional: Conocimientos necesarios para la correcta atención al cliente

-----  
Investigación de mercado y del consumidor

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.came-educativa.com.ar/>

-----  
Gestión financiera de la empresa Pymes

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //www.came-educativa.com.ar/](http://https://www.came-educativa.com.ar/)

---

Técnicas de venta

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //www.came-educativa.com.ar/](http://https://www.came-educativa.com.ar/)

---

Liquidación de Sueldos y Jornales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //www.came-educativa.com.ar/](http://https://www.came-educativa.com.ar/)

---

Técnicas de selección de personal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //www.came-educativa.com.ar/](http://https://www.came-educativa.com.ar/)

---

Gestor administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Provincial de Formación Profesional N°19

---

Secretariado en Gestión Pública y Privada

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Provincial de Formación Profesional N°19

---

Operador de Pc para la administración y la gestión

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Provincial de Formación Profesional N3

---

Inglés orientado al turismo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Came educativa

---

Word para Pymes

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //www.came-educativa.com.ar/](http://https://www.came-educativa.com.ar/)

-----  
Excel para Pymes

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Came educativa

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //www.came-educativa.com.ar/](http://https://www.came-educativa.com.ar/)

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jesicasch1990>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---