

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://godoybettiana98.micvweb.com>

Ciudad: Montevideo CP: () País: Uruguay

EXPERIENCIA:

2/2021 - 2/2022 Empresa: SODRE Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Asistente de atención al Público en Boletería y Recepción.

Principales tareas

- Venta de entradas en efectivo, crédito y débito en mostrador
- Asesoramiento al cliente
- Recepción de llamadas de clientes evacuando dudas y/o reclamos

Capacidades adquiridas

- Trabajo bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo 7765 o
- Trabajo bajo presión
- Agilidad para la realización de ventas

Ciudad: Montevideo

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-Estudiante de Profesorado de Español

Grado

Otra no especificada

Centro: Instituto de Profesores Artigas

Ciudad: Montevideo

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Organizado/a, Productivo/a, Servicial, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/godoybettiana98>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
