

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://susana989.micvweb.com>

Ciudad: Aldaia CP: 46960(Valencia) País: España

---

## EXPERIENCIA:

9/2003 - 6/2005 Empresa: Sermesa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Trabajé como auxiliar de administración archivando, llamadas por teléfono, haciendo facturas, etc .

Ciudad: Valencia País: España

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002 Técnico en administración y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, facturación, Cartas de presentación, finanzas, etc .

Centro: Abastos

Ciudad: Valencia (España)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico de educación infantil

Educación

Centro de Estudios: Faitanar

Información adicional: Psicología infantil y metodología.

---

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

---

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Carlos Salvador

Título: Bachillerato

---

## INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

---

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Carlos Salvador

Título: Bachillerato

---

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mis objetivos laborales es el esfuerzo, trabajar con compañerismo y ayuda y muchas ganas de trabajar y hacer bien mi trabajo.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Flexible

---

**INTERESES:**

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/susana989>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---