

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anahioriana452.micvweb.com>

Ciudad: APOLINARIO SARAVIA CP: 4449(SALTA) País: Argentina



EXPERIENCIA:

3/2018 - 9/2020 Empresa: SAN BARTOLO Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO

RELACIÓN INTERPERSONAL

AUTONOMÍA Y PRO ACTIVIDAD

Ciudad: APOLINARIO SARAVIA País: Argentina

10/2021 - 4/2022 Empresa: srl albaizeta .(servicios de siembra) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: capacidad para gestionar y administrar los recursos (financieros, tecnologicos y materiales)

Ciudad: APOLINARIO SARAVIA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2021SECRETARIADO GENERAL ADMINISTRATIVO CON OPERADOR DE PC

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

ORDENADOR PARA REDACTAR CARTAS, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS

MANEJO DE WORD, EXCEL, MECANOGRAFÍA,

MANEJO DE FACTURAS, CHEQUES, RECIBOS ETC.

Centro: FUNDACION EDUCACION Y BIENESTAR PARA TODOS

Ciudad: APOLINARIO SARAVIA - SALTA (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: PROFESORA CRISTINA ELIAS

(4 AÑOS)

Centro de Estudios: WOD NEWS

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Discotecas/Clubes,

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anhioriana452>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
