

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://durbina2889.micvweb.com>

Ciudad: Desamparados CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

/2009 - /2009 Empresa: Alpha Learning Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Era la encargada de la recepción y de realizar cobros de facturas.

Ciudad: San José País: Costa Rica

/2010 - /2011 Empresa: Bufete del Licenciado Maxwell García Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Encargada de recepción, archivar documentos, hacer llamadas telefónicas, agendar citas

Ciudad: San José País: Costa Rica

/2011 - /2011 Empresa: BAC San José Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Trabajaba en el departamento de cobros

Ciudad: San José País: Costa Rica

2/2016 - 5/2019 Empresa: Jardín Infantil Admiel Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Cuidar y enseñar a los niños y niñas enviar y recibir dineros planificar actividades de efemérides.

Ciudad: San José País: Costa Rica

10/2020 - /Actual Empresa: Comercializadora SAGAE S.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto por servicios profesionales Elaborar facturas, hacer llamadas telefónicas, elaborar cartas, envío de correos electrónicos, trámites con bancos.

Ciudad: San José País: Costa Rica

3/2022 - /Actual Empresa: Nana Family Support Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Labor por servicios profesionales Depende los servicios pedidos por los padres de familia, uno da un servicio a domicilio de Nana o Maestra.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Cursando: Diplomado

Recursos Humanos

En este momento, tengo conocimientos word, PPT, gmail y conocimientos básicos en excel, pero desde mi primer carrera sé sobre la buena redacción, elaboración de textos, buena ortografía y buenas relaciones interpersonales.

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: San José (Costa Rica)

-2020Barrilerato en Educación Preescolar

FP1 (Formación Profesional)

Educación

Tres años y medio de laborar en un Kíder privado.

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: San José (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado en MOOC Artes y tecnologías para educar
Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Ibertic, Instituto Iberoamericano de TIC y Educación.

Técnico en Secretariado Ejecutivo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Yunis Universe of Education

Información adicional: Tipos de cartas, memorandos, redacción

Curso de Ofimática

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad de Costa Rica

Información adicional: Uso de Word, Excel, PPT

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/durbina2889>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
