

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://silvao3914.micvweb.com>

Ciudad: México de Upala. CP: (Alajuela.) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

3/2005 - 4/2010 Empresa: Walmart Centroamérica Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Control compras, ventas, inventarios, supervisión personal operativo, Confección de horarios, reportes planillas, exhibición al cliente mercadería, control gastos presupuestos.

Ciudad: San José País: Costa Rica

6/2010 - 12/2010 Empresa: Auto Mercado S.A. Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Abordar al cliente y brindarle información acerca de los productos del establecimiento, brindar información acerca de los productos frescos, carne, pollo, pescado.

Ciudad: San José. País: Costa Rica

5/2014 - 5/2016 Empresa: MEXPRESS S.A/CM BARRE PRECIOS S.A. Area Profesional:Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Abordar el cliente y asesorar acerca de los planes de crédito, línea de crédito, tipos de artículos, tecnología, cuidado personal, hogar, entretenimiento y concretar la venta a plazos o contado.

Ciudad: Upala, Alajuela. País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2015Bachillerato Educación Media.

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Mep.

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de Contabilidad.

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: INA.

Información adicional: Identificar paso a paso el proceso contable, asegurando la trazabilidad comercial de acuerdo con las normas NIC Y NIF ya establecidas y así poder corregir a tiempo los estados de resultados, balance general y asegurar los resultados óptimos con respecto al uso de los activos, pasivos y patrimonios.

Administración Básica de Microempresas y Gestión Empresarial.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MTSS y PRONAMYPE.

Información adicional: Identificar segmentos de mercado maximizando así los recursos a la hora de hacer una gestión en una Microempresa, establecer plan de acción, plan de trabajo, misión, visión, objetivos generales, secundarios, metas y comprobar resultados.

Liderazgo y Estilos de Dirección.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Escuela Andaluza de Economía Social, CONACOOOP, INFOCOOP.

Información adicional: Sensibilizar al líder en cuanto a la importancia del recurso humano en una empresa, la importancia de la simpatía y empatía, la importancia de la forma de ser un líder y la importancia de estimular adecuadamente al personal para un ambiente de buenos resultados.

Formación Cooperativa.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CONACOOOP, INFOCOOP, CENECOOP.

Información adicional: Conocer la importancia de las cooperativas en una localidad, acompañar el proceso de formación legal, acompañar el proceso de aplicación de los libros de actas, estatus, planes de acción y planes de ejecución.

Promoviendo la Inocuidad Alimentaria.

Genérica no específica

Centro de Estudios: Auto Mercado S.A.

Información adicional: Conocer y aplicar las buenas prácticas de higiene a la hora de trabajar con productos frescos ya sea en una empresa u hogar.

Inducción, Sentimientos y Manipulación de Alimentos.

Otra no especificada

Centro de Estudios: Auto Mercado S.A.

Información adicional: Conocer y aplicar bien las normas Alimentarias de acuerdo al Ministerio de Salud y a las normas ya establecidas internacionales para evitar contaminación en los Alimentos en el área de trabajo.

Usuario Programador.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto Profesional En Computación (IPC).

Información adicional: Identificar algoritmos de un software y ponerlos en función de acuerdo con las necesidades de X establecimiento, ya sea un software para comercio y vídeo juegos.

Introducción a la Informática un uso creativo.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: MEP-FOD, OMAR DENGGO.

Información adicional: Conocer los componentes básicos de un ordenador y hacer aplicación de los softwares básicos.

Buenas Prácticas de Manejo y Aseguramiento de los Productos Pesqueros.

Genérica no específica

Centro de Estudios: Incopesca.

Información adicional: Conocer la importancia de las buenas prácticas de higiene en cuanto a la manipulación de

los productos Pesqueros para asegurar su calidad.

Operador de Computadoras Microsoft Experto.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Boston Business College.

Información adicional: Aprender a operar los programas de Word, Excel y Access para desempeñarse en un ambiente laboral adecuado y cumplir con las tareas usando un ordenador.

Manipulación de Alimentos.

Otra no especificada

Centro de Estudios: INA.

Información adicional: Conocer y aplicar las normas en seguridad alimentaria.

Apropiación y Sensibilización Tecnológica en Windows y Office.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Sistemas Analíticos S.A.

Información adicional: Conocer la forma básica de un ordenador y aplicar ciertos conocimientos en cuanto a los programas básicos.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Formación orientada al servicio al cliente turista, hoteles y comercios en general.

Centro de Estudios: INA.

Título: Ejecutivo En Inglés Para Servicios.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Formación básica en gramática inglesa.

Centro de Estudios: Canadian Center.

Título: Conversational English Level II.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Formación básica en gramática inglesa.

Centro de Estudios: Canadian Center.

Título: Conversational English Level I.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Fútbol/Rugby, Jardinería, Naturaleza, Religión

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/silvao3914>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
