

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://susanagallego.micvweb.com>

Ciudad: Aldaia CP: 46960(-valencia) País: España

EXPERIENCIA:

9/2001 - 6/2003 Empresa: SERMESA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: He trabajado de auxiliar de administrativo en una clínica de servicios médicos.

Hacia facturas, cogía el teléfono, utilización del fax, archivar, etc .

Ciudad: MISLATA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2003 TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

CONTABILIDAD, GESTIÓN FINANCIERA, HACER FACTURAS, PEDIDOS, ETC

Centro: ABASTOS

Ciudad: VALENCIA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Educación

Centro de Estudios: FAITANAR

Información adicional: psicología evolutiva del niño/a, metodología del juego, etc .

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Carles Salvador

Título: b2

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Carles Salvador

Título: b2

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/susanagallego>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
