

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://manolimorenoholgado71.micvweb.com>

Ciudad: CÁCERES CP: 10005(CÁCERES) País: España

EXPERIENCIA:

9/2000 - 12/2003 Empresa: AYUNTAMIENTO DE CÁCERES 9 Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar de servicios sociales. Buen trato con el público

Ciudad: CÁCERES País: España

6/2004 - 12/2004 Empresa: DIPUTACION PROVINCIAL Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo. Programas de recaudacion

Ciudad: CÁCERES País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1992TÉCNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Mecanografía/ idiomas nivel básico

Centro: CENTRO DE ENSEÑANZAS INTEGRADAS

Ciudad: Cáceres (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Música Variada

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/manolimorenoholgado71>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
