

**- ANÓNIMO**

Dirección web: [http://hdhdan\\_1570.micvweb.com](http://hdhdan_1570.micvweb.com)

Ciudad: CP: 8051() País: Venezuela



---

**EXPERIENCIA:**

9/2006 - 1/2017 Empresa: UGMA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria en Administración, manejo de fondos rotatorios, manejo de retenciones, atención a proveedores, elaboración de cheques entre otros.

Secretaria de Postgrado, elaboración de contratos a docentes, manejo de valijas, elaboración de comunicaciones varias, entrega de cheques, inventarios del departamento, atención a docentes y público en general entre otros.

Ciudad: Puerto Ordaz País: Venezuela

-----

9/2006 - 1/2009 Empresa: UGMA Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Departamento Control de Estudios, analista 1, atención a estudiantes, inscripciones, entrega de documentos, envío de valijas entre otros.

Ciudad: Puerto Ordaz País: Venezuela

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-2010Licenciado en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Manejo en el área administrativa

Centro: UGMA

Ciudad: Puerto Ordaz (Venezuela)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/hdhdan\\_1570](http://www.micvweb.com/hdhdan_1570)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---