

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://ivonnecl.micvweb.com>

Ciudad: Quepos CP: (Puntarenas) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

9/2012 - 12/2012 Empresa: ITS infocom Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente.

Manejo de aplicaciones bancarias.

Actualizaciones masivas de información.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

3/2017 - 2/2020 Empresa: Tico-Game Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración de la empresa de juegos. (manejo de personal a cargo, Pago de planillas)

Velar por el correcto proceso logístico de cada local (Administración de inventario, manejo del ingreso de la mercadería, entregas, devoluciones).

Manejo del flujo de caja.

Asignación de labores al personal a cargo.

Ciudad: San José, Escazú País: Costa Rica

-----

2/2021 - 10/2021 Empresa: Perfect Circle Inc Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Velar por el correcto proceso logístico de la empresa. (Contacto con proveedores, solicitud

e ingreso de productos a la empresa, así como la recepción y asistencia al cliente).

Elaboración de rutas de entrega en el GAM y encomiendas. (Coordinación con clientes y compañías para entrega de documentación).

Manejo de programas de Cotización y cuadros de comparación de distintos productos y servicios ofrecidos a los distintos clientes.

Programación de inventarios y acomodo de la bodega en general.

Ciudad: San José, Escazú País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2012 Operador de Computadoras Microsoft

Diplomado

Informática y nuevas tecnologías

Capacidad de desarrollarse en actividades de oficina para la creación de documentos estructurados aplicados a la investigación documental y científica.

La creación de Hojas de cálculos básicas.

El diseño de archivos para exposiciones, ponencias.

Manejo de las diferentes aplicaciones de internet.

Centro: Colegio Universitario Boston

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

9-2019 Bachiller en Administración de Negocios

FP3 / Grado Superior

Ciencias Sociales

Utilización de las técnicas contables, financieras y administrativas como instrumentos para el crecimiento de la empresa.

Determinar las ventajas de los recursos tecnológicos, para la evaluación y búsqueda de soluciones a los problemas empresariales.

Establecer políticas dentro de la empresa para el trabajo óptimo del recurso humano.

Identificar sistemas de información eficaces, para el efectivo trabajo grupal y la coordinación de las actividades diarias.

Evaluar la información y los recursos contables y financieros, para la formulación e implementación de estrategias de desarrollo empresarial.

Desarrollar habilidades para enfrentarse a las demandas y necesidades existentes en los mercados nacionales e internacionales.

Adecuándonos a los cambios que se han presentado debido al COVID-19

Centro: Universidad Americana

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---