

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mipeke1992.micvweb.com>

Ciudad: La Rinconada CP: 41309(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

6/1994 - 11/1999 Empresa: VANULL S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Archivo de documentos, proyectos, presupuestos, facturaciones, trato con proveedores, atención a clientes, pedidos y control de almacén .

Ciudad: Sevilla País: España

1/2000 - 12/2005 Empresa: ELECTRIFICACIONES ITÁLICA S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Clientes, proveedores, facturación, presupuestos, gestión de archivos, organización viajes directivos, recepción, atención telefónica .

Ciudad: Sevilla País: España

6/2006 - 6/2011 Empresa: GRUPO MABAEXVA S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Facturación, proveedores, atención personal y telefónica al cliente, gestión de archivos, organización equipos de montaje, coordinación equipos comerciales, agenda del director, viajes y eventos de los directivos, actas en reuniones .

Ciudad: Sevilla, Málaga, Córdoba, Cádiz, Huelva, País: España

1/2014 - 7/2014 Empresa: AYUNTAMIENTO LA RINCONADA

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional: Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Conservación y mantenimiento de vías y parques públicos.

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1989 Graduado Escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: Colegio Público Adriano

Ciudad: Sevilla (España)

10-1994 Informática

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Federación de Empresarios del Metal

Ciudad: Sevilla (España)

6-1995 Secretaría del Dirección

Otro no especificado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Confederación de Empresarios
Ciudad: Sevilla (España)

6-2002Gestión Laboral y Contable
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas

Centro: ESINE
Ciudad: Madrid (España)

1-2008Administración de Personal
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Academia de Enseñanza Cema
Ciudad: Sevilla (España)

1-2014Ofimática
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
Amplios conocimientos de Paquetes Office Word, Excell . , programas de gestión contaplus, facturaplus . , internet y correo electrónico.
Centro: Instituto San José
Ciudad: Sevilla (España)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: Instituto Cerro Macareno
Título: Certificado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mejorar la situación actual.
Ambiciosa, deseo desempeñar un puesto de responsabilidad.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Latina, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mipeke1992>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
