

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://nunezlucas18.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Cemefir S.A Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Puesto Recepcionista, secretario administrativo

. Caja

- Ingreso de datos al sistema
- Emitir y distribuir facturas
- Tramitar nuevos contratos y ventas
- Colaborar con otros departamentos para garantizar la exactitud de la facturación
- Atender quejas y consultas de clientes
- Llevar un registro de las cuentas por cobrar y las transacciones
- Ayudar con las conciliaciones de cuentas de clientes
- Preparar y presentar informes analíticos
- Colaborar en auditorias y depuraciones de cuentas mensuales y trimestrales
- Actualizar las citas en el calendario, así como mantener al día las reuniones y agendas necesarias

Ciudad: Asunción País: Paraguay

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Auxiliar contable

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Auxiliar contable

Operador Avanzado en computadoras

Centro: Netsys (Paraguay)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nunezlucas18>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---